

БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. „Иван Вазов“ № 3, гр. София
тел. +359 2 932 45 05

www.bdzcargo.bg
e-mail: bdzcargo@bdzcargo.bg

Приложение 1

ОДОБРЯВАМ:

ИНЖ. ДИАН БО

УПРАВИТЕЛ НА „БДЖ - ТП” ЕООД

Подписът е заличен

на основание чл. 1, ал. 1 и ал. 3 от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ДОСТАВКА НА МАРКОВИ КОМПЮТРИ
ВТОРА УПОТРЕБА – 60 бр.

Оферираните втора употреба маркови компютри е необходимо да отговарят на следните минимални изисквания:

Компютър	Минимални технически изисквания
Процесор	мин. 4 физически ядра, мин. 8 логически ядра, литография 14nm или по-добра, 4.3MHz еквивалентен или с по-добри показатели
РАМ памет	мин. 16 GB
Твърд диск	мин. 512 GB M.2 NVMe SSD
Видео контролер	Вграден, да поддържа FHD резолюция
Вградени портове	минимум 4x USB, 1x USB-C, DisplayPort, RJ45, аудио вход/изход
Вид кутия	SFF, USFF, Micro, еквивалентни или с по-добри показатели
Статус	Клас А
ОС	Windows 11 Pro 64 bit, на всеки компютър трябва да се сложи истинският нов стикер по програмата Refurbished на Microsoft за съответната закупена операционна система
Други изисквания	Захранващ кабел и оригинален захранващ блок за модели с външен захранващ блок
Гаранция	Не по-малко от 1 година

Забележка: 1. Маркови – търговски знак върху стоката, означаващ производителя;

2. Допуска се доставката да бъде групирана минимум по 30 бр. от един производител с еднакви технически параметри;

Доставка.

Доставката е безплатна до централния офис на Възложителя на следния адрес:

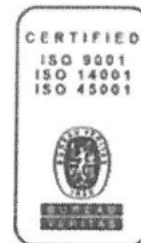
- гр. София – ул. „Иван Вазов“ 3, „БДЖ Товарни превози“ ЕООД, отдел „Информационни технологии“.

Срок на доставка – До 30 дни след подписване на договор.

Гаранционно обслужване



„БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ



ул. „Иван Вазов“ № 3, гр. София 1080
тел. +359 2 932 45 05

www.bdzcargo.bdz.bg
e-mail: bdzcargo@bdzcargo.bg

- При възникване на гаранционно събитие, Възложителят изпраща заявка на електронната поща на Изпълнителя, като Изпълнителят трябва да реагира на заявката до 1 час в работен ден, от нейното получаване;
- Изпълнителят следва да вземе повредения артикул в уговорено между страните време от централния офис на Възложителя – гр. София, ул. „Иван Вазов“ №3, „БДЖ Товарни превози“ ЕООД, отдел „Информационни технологии“;
- Превозът на артикули от и до офиса на Възложителя е за сметка на Изпълнителя;
- В рамките на следващите два работни дни, след взимането на артикулите, Изпълнителят трябва да направи анализ на повредата и да уведоми Възложителя – дали повредата е част от гаранционната поддръжка, начин и време за отстраняване на повредата, детайли които трябва да се подменят и/или обхвата на повредата;
- Ако гаранционното отстраняване на повредата ще отнеме повече от 7 работни дни, от анализа, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя временно заместващ артикул (еквивалентен или с по-добри показатели) за времето до отстраняване на повредата;
- Ако гаранционното отстраняване на повредата не може да се извърши в рамките на 30 календарни дни, или при невъзможност за отстраняване на повредата, Изпълнителят трябва да подмени повредения артикул с еквивалентен или с по-добри показатели.
- Гаранционното обслужване включва: труд, материали и транспортни разходи.
- Гаранционният срок на всеки продукт се удължава с времето, през което е бил на ремонт при Изпълнителя. Началото и края на времето за ремонт се удостоверява с двустранен протокол(и).

с:

г-н Ваня Димитрова 18.05.2015.
финанси

инж. Магдалена Бозаджиева 13.05.2015.
направление „ИТ“

Изготвил:

инж. Добромир Добрев
Старши експерт Напр

15.05.2015.

Подписите са заличени на основание чл. 1, ал. 1 и ал. 3 от ЗЗЛД